

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования  ДОУ** **в целях предупреждения коррупции** | | |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ. | Постоянно | Заведующий |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | Декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля:  - организация питания воспитанников;  - соблюдение  прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | Заведующий, ППО |
| 2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Заведующий |
| 2.6. Размещение  информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте ДОУ и на стендах в ДОУ:   * копия лицензии на право ведения образовательной  деятельности; * режим работы; * Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений. | Постоянно | Заведующий |
| 2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего  и сотрудников ДОУ  с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующий, ответственные лица, члены комиссии |
| 2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | В течение года | Заведующий, ответственные лица, комиссия |
| 2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции. | 1 раз в год | Заведующий, ответственные лица, воспитатели |
| 2.10. Проведение отчётов заведующего ДОУ перед родителями воспитанников | 1 раз в год | Заведующий |
| 2.11. Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» | В течение года | Заведующий |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников  ДОУ и их родителей** | | |
| 3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми | В течение года | Заведующий |
| 3.2. Изготовление памяток для родителей  «Это важно знать!» | март | Ответственные за профилактику |
| 3.3. Работа с педагогами:   круглый стол     «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | Май | Заведующий,  ответственные за профилактику |
| **4. Обеспечение  доступа родителям (законным представителям)  к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи** | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников  ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | май | Воспитатели |
| 4.3. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления…» для размещения на нем информации о деятельности  ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции. | Постоянно | Заведующий |
| 4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего  об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности | август | Заведующий |