Заведующий МБДОУ

Лакедемоновский д/с «Ивушка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Яворская М.Л.

Согласовано:

Председатель ПК

МБДОУ Лакедемоновский д/с «Ивушка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гурина О.М

**Годовой план работы**

**первичной профсоюзной организации МБДОУ Лакедемоновский детский сад «Ивушка» на 2020-2021 учебный год.**

СЕНТЯБРЬ

1. Дооформить профсоюзный уголок.

2. Провести сверку учёта членов Профсоюза.

3. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.

4. Подготовить мероприятие, посвященное «Дню дошкольного

работника».

5. Участие в акциях, приуроченных к празднованию 30-летнего юбилея Общероссийского профсоюза образования.

6. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ.

ОКТЯБРЬ

1. Подготовить и провести День пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).

2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.

3. Организовать работу с молодыми специалистами.

4. Проверка трудовых книжек, трудовых договоров.

5. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ.

НОЯБРЬ

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».

2. Проверить правильность оформления финансовых документов (стимулирующих выплат, компенсационных выплат).

3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

4.Согласовать график работы работников на новогодних каникулах.

4. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ.

ДЕКАБРЬ

1. Отчёт о выполнении коллективного договора.

2. Организация новогодних праздников для детей членов Профсоюза.

3. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.

4. Организация поздравления членов профсоюза с Новым годом.

5. Согласовать график отпусков работников.

6. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ.

ЯНВАРЬ

1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ, по реализации ст. 55 Закона РФ «Об образовании».

2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.

3. Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов.

4. Оформить заявки членов профсоюза на санаторно-курортное лечение.

5. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 2 полугодие.

6. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ.

ФЕВРАЛЬ

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.

2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.

3. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.

4. Провести учёт за исполнением профсоюзной сметы на культурно – массовую работу.

5. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ.

МАРТ

1. Составить смету расходов профсоюзных средств на следующий учебный год.

2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.

3. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».

4. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ.

АПРЕЛЬ

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.

2. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».

3. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.

4. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ.

5. Оформить документы на получение путёвок в лагерь детям работников ДОУ.

МАЙ

1. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.

2. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.

3. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

4. Рассмотреть вопрос об оказание материальной помощи членам профсоюза в соответствии с Положением.

5. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ.

6. Отчет о выполнении соглашения по охране труда с администрацией.

ИЮНЬ

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.

2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.

3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.

4. Проверить наличие уплаты профсоюзных взносов членами профсоюза.

5. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ.

**ИЮЛЬ**

1. Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза.

2. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 1полугодие года.

**АВГУСТ**

1. Согласовать с администрацией:

- тарификацию;

- штатное расписание.

2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.

3. Составить план работы на учебный год.

**30.08.2020г**.

**Председатель ПК Лакедемоновский д/с «Ивушка»: Гурина О.М**.