**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**Лакедемоновский детский сад « Ивушка»**

**Неклиновского район Ростовской области**

**ОТЧЕТ**

 **О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**в МБДОУ Лакедемоновском детском саду «Ивушка»**

**за 2020-2021 учебный год**

с.Лакедемоновка

2021г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Результат исполнения** |
|  |
| **1.Меры по развитию правовой основы в области** **противодействия коррупции,**  **совершенствование кадровой работы  по профилактике коррупционных  правонарушений**  |
| 1.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. | 2 раза в год | Заведующий | На общих собраниях трудового коллектива, рассматривались вопросы исполнения законодательства. |
| 1.2. Ознакомление   работников   ДОУ   с     нормативными    документами     по антикоррупционной деятельности  |  В течение года | Заведующий | Работники   ДОУ   с     нормативными    документами     по антикоррупционной деятельности ознакомлены |
| 1.3. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | В течение года | Заведующий, ответственные за профилактику | Законодательство в области противодействия коррупции изучено. |
| 1.4.Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2 раза в год | Заведующий | Выполнено |
| 1.5.Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ | 1 раз в квартал | Заведующий, ответственные лица | Выполнено |
| 1.6.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий, ответственные за профилактику | Выполнено |
| 1.7.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | Заведующий | Выполнено |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования  ДОУ** **в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ. | Постоянно | Заведующий | При поступлении на работу все персональные данные и иные сведения проверяются на достоверность. Работник предоставляет оригиналы своих документов. |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | Декабрь | Комиссия по инвентаризации | Организована и проведена инвентаризация имущества ДОУ. |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля:- организация питания воспитанников;- соблюдение  прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | Заведующий, ППО | Выполнено |
| 2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ | Постоянно | Заведующий | Обращений не поступало |
| 2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Заведующий | Выполнено |
| 2.6. Размещение  информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте ДОУ и на стендах в ДОУ:* копия лицензии на право ведения образовательной  деятельности;
* режим работы;
* Порядок комплектования муниципальных
* образовательных учреждений.
 | Постоянно | Заведующий | Информация размещена, периодически обновляется. |
| 2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего  и сотрудников ДОУ  с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующий, ответственные лица, члены комиссии | Жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях – не поступало. |
| 2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | В течение года | Заведующий, ответственные лица, комиссия | Выполнено |
| 2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции. | 1 раз в год | Заведующий, ответственные лица, воспитатели | сентябрь-октябрь 2020г. |
| 2.10. Проведение отчётов заведующего ДОУ перед родителями воспитанников  | 1 раз в год | Заведующий | Выполнено |
| 2.11. Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»  | В течение года | Заведующий | совещание от 12..10.2020г.«Кодекс этики служебного поведения работников». |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников  ДОУ и их родителей** |
| 3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми  | В течение года | Заведующий | Проведено |
| 3.2. Изготовление памяток для родителей  «Это важно знать!» | март | Ответственные за профилактику | Изготовлены |
| 3.3. Работа с педагогами:   круглый стол     «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» |  Май | Заведующий,ответственные за профилактику | Проведен |
| **4. Обеспечение  доступа родителям (законным представителям)  к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи**  |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ  | Постоянно | Заведующий | Проводится систематически |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников  ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | май | Воспитатели | Проведен опрос родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг (удовлетворенность составила 93%) |

