**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**Лакедемоновский детский сад «Ивушка»**

**Неклиновского района Ростовской области**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:Председатель профсоюзной организации МБДОУ Лакедемоновский детский сад «Ивушка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гурина О.М. « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года | УТВЕРЖДЕНО:Заведующий МБДОУ Лакедемоновский детский сад «Ивушка»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Яворская М.Л.  Приказ от «27»декабря 2021 года № 127 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о материальной помощи работникам**

**МБДОУ Лакедемоновский детский сад «Ивушка**

1. **Общие положения**

1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Лакедемоновского детского сада «Ивушка» Неклиновского района Ростовской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Неклиновского района № 1623 от 09.12.2021г. «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений Неклиновского района», Положением об оплате труда работников МБДОУ Лакедемоновский детский сад «Ивушка , Коллективным договором (далее – Учреждение)

1.2. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путем проведения выплаты материальной помощи.

1.3. Настоящее положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.4. Условия, порядок выплаты и размер материальной помощи определяется настоящим Положением, принятым руководителем МБДОУ по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации из планового фонда оплаты труда.

1.5. Материальная помощь - денежная выплата. Предоставляемая в соответствии с настоящим Положением работникам МБДОУ, нуждающимся в материальной поддержке в трудных жизненных ситуациях.

Материальная помощь направлена работникам в ситуациях, существенно влияющих на их материальное положение.

1.6. Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается:

- руководителю учреждения – Управлением образования, в соответствии с утвержденным им порядком на основании письменного заявления руководителя;

- работникам учреждения – руководителем учреждения в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения на основании письменного заявления работника.

 В случае, если по состоянию здоровья работником, включая руководителя, не может быть предоставлено лично заявление на оказание материальной помощи, решение об оказании ему материальной помощи может приниматься на основании ходатайства представительного органа работников учреждения.

**2.Финансирование расходов на оказание материальной помощи работникам.**

Материальная помощь не является заработной платой и не учитывается при определении соотношения заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, и среднемесячной заработной платы работников.

Источником выплаты материальной помощи работникам являются средства в объеме до одного процента от планового фонда оплаты труда, сформированного за счет средств бюджета района, и внебюджетные средства в объеме, определяемом учреждением

**3. Порядок оказания материальной помощи работникам.**

3.1. Решение об оказании материальной помощи принимается руководителем МБДОУ на основании личного заявления работника по представлению выборного представительного органа первичной профсоюзной организации в пределах выделенных средств, предусмотренных на указанные цели. В случае, если по состоянию здоровья работником, включая руководителя, не может быть предоставлено лично заявление на оказание материальной помощи, решение об оказании ему материальной помощи может приниматься на основании ходатайства представительного органа работников учреждения.

3.2. Работникам, нуждающимся в материальной поддержке, материальная помощь предоставляется в следующих случаях в абсолютном размере:

* уничтожение недвижимого имущества работника вследствие непреодолимой силы (пожар, наводнение и др.)
* смерть близких родственников (родителей, супруга, детей)
* свадьба сотрудника (заключение официального брака) ,свадьба детей сотрудника
* рождение ребенка
* расходы на лечение сотрудника и членов семьи
* иные экстраординарные обстоятельства, оказывающие или могущие оказать существенное влияние на материальное положение сотрудника (проводы в армию ,учеба в учебном заведении на платной основе, курсы повышения квалификации, оплата наемного жилья и другое)

3.3. Конкретный размер предоставляемой работнику материальной помощи определяется руководителем МБДОУ по согласованию с выборным представительным органом первичной профсоюзной организации в зависимости от материального положения работника и сложившейся трудной жизненной ситуации.

3.4. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника.

3.5.Заявление пишется на имя заведующего МБДОУ с точным указанием причин для выдачи.

**4.Заключительные положения.**

4.1. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников образовательного учреждения.

4.2. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

4.3. В случае представления работником заведомо ложных сведений о наличии трудной жизненной ситуации с целью получения материальной помощи, работник несет дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.4 Контроль за расходованием средств, направляемых на оказание материальной помощи работникам, осуществляется первичной профсоюзной организацией.